

Февраль 2023 г.

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1	Печатные консультации: Инновационные подходы к экологическому образованию дошкольников в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта в дошкольном образовательном учреждении»;	1 неделя	Педагоги
	- «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	3 неделя	Педагоги
1.2	- «Значение словесных игр в детском саду» Смотры, конкурсы, выставки, праздники - Выставка продуктивной деятельности детей: «Сувенир для папы!»		Физ.инструктор Педагоги
	- Спортивные развлечения в честь «Дня защитника Отечества».	2 неделя	Старший воспитатель,
1.3	Подбор и систематизация материалов в	3 неделя	педагоги
1.4	методическом кабинете Подбор материала по проблеме психологического выгорания.		Старший воспитатель
	Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта	2 неделя	Воспитатели
1.5	Творческая гостиная для воспитателей: «Мир красоты и гармонии»		Старший воспитатель
1.6	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса Тематический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей младшего дошкольного возраста» Оперативный контроль: - Система работы с родителями - Организация питания - Готовность воспитателя к образовательной деятельности	В течении месяца	
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1	Беседа с педагогами по планированию прохождения аттестации на следующий учебный год.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ			
3.1	Подготовка заседания Совета педагогов № 3 «Современные подходы к экологическому образованию дошкольников с учетом реализации ФГОС ДО»	4 неделя	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
3.2	Заседание ПШк № 2 1. Обсуждение результатов воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, находящимися на психолого-педагогическом сопровождении. 2. Внесение (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с		

	низкой динамикой развития. 3. Подготовка пакета документов на воспитанников, находящихся на психолого-педагогическом сопровождении, для направления на ПМПК в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.		
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1	Печатные консультации: - «Здоровый образ жизни ваших детей» - «Если ребенок левша»	2 неделя 4 неделя	Воспитатель Воспитатели
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
5.1	Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ	В течение года	Старший воспитатель
5.2	Взаимодействие с ГБУЗ ГП №5 г. Краснодара" МЗ КК	В течение года	Педагоги ДОУ Медсестра
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1	- Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	1-4 недели 3 неделя	Медсестра Заведующий
6.2	- Проверка организации труда сотрудников.		профком
6.3	- Проверка выполнения санэпидрежима в структурном подразделении № 140	2 неделя	Заведующий Медсестра
6.4	Работа с кадрами - Повторяем правила Сан ПиН. Требование к содержанию помещений и дезинфекционные.	В течение месяца 1 недели	Старший воспитатель Заведующий Заведующий хозяйством