

Февраль 2023 г.

| | <i>Содержание работы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|---|------------------|---|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
| 1.1 | Печатные консультации: Инновационные подходы к экологическому образованию дошкольников в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта в дошкольном образовательном учреждении»; | 1 неделя | Педагоги |
| | - «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников» | 3 неделя | Педагоги |
| 1.2 | - «Значение словесных игр в детском саду» Смотры, конкурсы, выставки, праздники - Выставка продуктивной деятельности детей: «Сувенир для папы!» | | Физ.инструктор Педагоги |
| | - Спортивные развлечения в честь «Дня защитника Отечества». | 2 неделя | Старший воспитатель, |
| 1.3 | Подбор и систематизация материалов в | 3 неделя | педагоги |
| 1.4 | методическом кабинете Подбор материала по проблеме психологического выгорания. | | Старший воспитатель |
| 1.5 | Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта Творческая гостиная для воспитателей: «Мир красоты и гармонии» | 2 неделя | Воспитатели |
| 1.6 | Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса Тематический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей младшего дошкольного возраста» Оперативный контроль: - Система работы с родителями - Организация питания - Готовность воспитателя к образовательной деятельности | В течении месяца | Старший воспитатель |
| 2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ | | | |
| 2.1 | Беседа с педагогами по планированию прохождения аттестации на следующий учебный год. | В течение месяца | Старший воспитатель Воспитатели |
| 3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ | | | |
| 3.1 | Подготовка заседания Совета педагогов № 3 «Современные подходы к экологическому образованию дошкольников с учетом реализации ФГОС ДО» | 4 неделя | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |
| 3.2 | Заседание Шк № 2 1. Обсуждение результатов воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, находящимися на психолого-педагогическом сопровождении. 2. Внесение (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с | | |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| | низкой динамикой развития. 3. Подготовка пакета документов на воспитанников, находящихся на психолого-педагогическом сопровождении, для направления на ПМПК в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. | | |
| 4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 4.1 | Печатные консультации: - «Здоровый образ жизни ваших детей» - «Если ребенок левша» | 2 неделя 4 неделя | Воспитатель Воспитатели |
| 5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ | | | |
| 5.1 | Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ | В течение года | Старший воспитатель |
| 5.2 | Взаимодействие с ГБУЗ ГП №5 г. Краснодара" МЗ КК | В течение года | Педагоги ДОУ Медсестра |
| 6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | | |
| 6.1 | - Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | 1-4 недели 3 неделя | Медсестра Заведующий |
| 6.2 | - Проверка организации труда сотрудников. | | профком |
| 6.3 | - Проверка выполнения санэпидрежима в структурном подразделении № 140 | 2 неделя | Заведующий Медсестра |
| 6.4 | Работа с кадрами - Повторяем правила Сан ПиН. Требование к содержанию помещений и дезинфекционные. | В течение месяца 1 недели | Старший воспитатель Заведующий Заведующий хозяйством |