

## Сентябрь

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>1.1</b>	<b>Консультации</b> 1. «Планирование воспитательно – образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС» 2. «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима»	1 неделя  2 неделя	Старший воспитатель
<b>1.2</b>	<b>Смотры, конкурсы, выставки, праздники</b> 1. Праздник «День знаний». 2. Смотр «Готовность групп к новому учебному году». 3. Выставка детского рисунков ко дню города «Мой любимый Краснодар».	1 неделя	Педагоги
<b>1.3</b>	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b> Подбор консультаций для педагогов и родителей по теме «Осень»	1-3 неделя	Воспитатели
<b>1.4</b>	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</b> Оперативный контроль: -Готовность групп и кабинетов к 2024-2025 году(все группы ДОО) -Планирование образовательной работы с детьми	В течение месяца	Старший воспитатель
<b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>			
<b>2.1</b>	Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров.	В течение месяца	Старший воспитатель
<b>2.2</b>	Оказание помощи в оформлении и пополнении личных портфолио педагогов для самопрезентации в период прохождения процедуры аттестации.	В течение месяца	Старший воспитатель
<b>2.3</b>	Познакомить с новыми критериями профессионализма педагогов и условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение месяца	Старший воспитатель
<b>3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</b>			
<b>3.1</b>	<b>Установочное заседание Совета педагогов №1 «Задачи и основные направления работы в 2024 – 2025 году»</b> 1. Анализ работы в летний оздоровительный период 2024г. 2. Задачи, основные направления воспитательно-образовательной работы на 2023 – 2024 год. 3. Знакомство с годовым планом работы на период с 01.09.2024г. по 31.08.2025г. 4. Ознакомление с графиками работы специалистов, расстановка педагогических кадров и установление педагогической нагрузки на период с 01.09.2024г. по 31.08.2025г. 5. Аттестация. 6. Выборы секретаря педагогического совета.  <i>Заседание ПШк №1</i>	4 неделя августа	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

3.2	<p>1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2022-2023 году.</p> <p>2. Распределение обязанностей между членами ППк.</p> <p>3. Результаты комплектования групп на 2022-2023год. Итоги изучения заключений ПМПк ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК, МКУ ЦППМСП «Детство».</p> <p>4. Обсуждение результатов психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ.</p> <p>5. Выработка коллегиального заключения по итогам комплексного обследования детей, разработка рекомендаций.</p>	1 неделя	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
<b>4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
4.1	<p><b>Родительское собрание в структурном подразделении</b></p> <p>1. Подготовка и проведение общего родительского собрания «Возрастные особенности дошкольников».</p> <p>2. Консультирование педагогов по групповым родительским собраниям</p>	3 неделя	Заведующий с/п
4.2	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей	1-2 неделя	Заведующий с/п
4.3	<p><b>Консультации</b></p> <p>- «Адаптация в детском саду»</p> <p>- «С чего начать помощь ребенку, отстающему в развитии»</p>	В течении месяца	Заведующий с/п
		В течение месяца	Педагоги, Специалисты
<b>5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>			
5.1	Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ	В течение года	Старший воспитатель
5.2	Взаимодействие с ГБУЗ ДГП №5 г. Краснодара" МЗ КК	В течение года	Педагоги
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
6.1	Подготовка к началу учебного года.	1-4 недели августа	Заведующий хозяйством
6.2	Проверка санитарного состояния помещений и участков.	1-4 недели	Заведующий
6.3	<p>Производственное собрание</p> <p>1. «Правила внутреннего трудового распорядка».</p> <p>2. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» и «Правила СанПиН».</p>	2 неделя 4 неделя августа	Заведующий Заведующий хозяйством
	Разработка, уточнение и дополнение: положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников структурного подразделения; положения о доплатах и надбавках.	1-2 неделя	Заведующий
6.4	<p><b>Работа с кадрами</b></p> <p>- Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>- Работа по анализу и планированию пополнения инвентарем, пособиями и игровым оборудованием материальной базы структурного подразделения №140</p> <p>- Подготовка инвентаря к субботнику посвященному Дню города</p>	1 неделя В течение месяца В течение месяца 4 неделя	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством