

Октябрь

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1	Консультации - «Оптимизация двигательного режима как средство укрепления и сохранения физического и психического здоровья детей.» - «Как с ребенком учить стихи»	1 неделя	Старший воспитатель Учитель-логопед
1.2	Смотры, конкурсы, выставки, праздники -Выставка поделок из природного материала «Сказка выросла на грядке»	3 неделя	Педагоги
1.3	Тренинг для педагогов «Культура речи для педагога»	2 неделя	Учитель-логопед
1.4	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете -Подбор и оформление материалов для семинара – практикума «Игра как средство нравственного воспитания дошкольников»	В течении месяца	Старший воспитатель, воспитатели
1.5	Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта Изучение опыта работы ДОО г. Краснодара	В течении месяца	Старший воспитатель
1.6	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса - Проверка выполнения режима дня во всех возрастных группах. <i>Оперативный контроль:</i> 1. Организация и выполнение условий и требований двигательного режима в ДОО в течении дня; 2. Организация питания в группе		Старший воспитатель
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1	Составление списков на курсы повышения квалификации.	В течение месяца	Старший воспитатель
2.2	Работа по пополнению портфолио педагогов.	В течение месяца	Старший воспитатель Педагоги
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ			
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1	Работа с родителями по пополнению и улучшению развивающей предметно –пространственной среды в группах и на участках дошкольного учреждения.	В течение месяца	Заведующий, Заведующий хозяйством, Воспитатели, Педагоги
4.2	Консультации - «Веселые упражнения» - «Музыкально-ритмические движения»	1 неделя	
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
5.1	Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ	В течение года	Старший воспитатель
5.2	Взаимодействие с ГБУЗ ДПП №5 г. Краснодара" МЗ КК	В течение года	Педагоги
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1	Комиссия по охране труда. Подготовка территории и здания учреждения к зимнему сезону: оклейка и утепление окон, уборка территории. Инвентаризация в ДОО. Списание неликвидного	1-2 недели 2 неделя	Профком Заведующий хозяйством

6.2	инвентаря <i>Работа с кадрами</i> Работа с локальными актами и нормативными документами.	1-2 неделя	Заведующий
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------