

## Декабрь

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>1.1</b>	<b>Консультации</b> - «Организация и проведение новогодних праздников» - «Охрана жизни и здоровья детей в период проведения новогодних праздников»	1 неделя	Педагоги
<b>1.2</b>	<b>Смотры, конкурсы, выставки, праздники</b> - Выставка детских работ «Мастерская деда Мороза» - Новогодний бал	4 неделя	Педагоги
<b>1.3</b>	<b>Мастер-класс для педагогов</b> «Необычная жизнь обычных предметов»	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель
<b>1.4</b>	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b> Заказ и приобретение методической литературы <b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</b> Оперативный контроль: - Подготовка и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна. - Организация питания - Оформление и обновление информации в уголке для родителей	В течении месяца	Воспитатели
<b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>			
<b>2.1</b>	Пополнение портфолио, оформление и систематизация работ педагогов.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
<b>3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</b>			
<b>3.1</b>	<b>Заседание Совета педагогов № 2 «Сохранение физического и психологического здоровья дошкольников»</b> 1.Результативность проведённой работы по вопросам, поставленным на педагогическом совете № 1 2.Актуальность темы заседания Совета педагогов № 2 3.Состояние работы по итогам тематической проверки по теме: «Двигательная активность воспитанников» 4.Разное	3 неделя	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
<b>4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
<b>4.1</b>	<b>Консультации</b> - «Поговорим о витаминах» - «Праздничные утренники»	1 неделя	Педагоги Заведующий
<b>4.2</b>	<b>Родительское собрание «Мы встречаем новый год!»</b>	2 неделя	Педагоги
<b>5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>			
<b>5.1</b>	Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ	В течение года	Старший воспитатель
<b>5.2</b>	Взаимодействие с ГБУЗ ГП №5 г. Краснодара" МЗ КК	В течение года	Педагоги Медсестра
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			

6.1	- Техника безопасности при проведении новогодних праздников.	3 неделя	Заведующий хозяйством
6.2	- Привлечение родителей к зимнему благоустройству участков.	1 неделя	Заведующий Воспитатели
6.3	- Организация и приобретение новогодних подарков.	2 неделя	Заведующий
6.4	- Обход комиссии ОТ по группам.	2 неделя	Профком
6.5	- Работа с личными делами сотрудников.	1 неделя	Заведующий
6.6	- Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации на 2023 год.	2 неделя	Профком
6.7	- Работа в структурном подразделении № 140 по эстетике оформления помещений.	В течение месяца	Заведующий Заведующий Заведующий
6.8	<b>Работа с кадрами</b> - Информация о новогодних подарках и празднике для сотрудников. - Составление графиков отпусков.	В течение месяца	Старший воспитатель Педагоги Заведующий хозяйством Заведующий