

Сентябрь 2022г.

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1	<i>Консультации</i> 1. «Планирование воспитательно – образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС» 2. «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима»	1 неделя 2 неделя	Старший воспитатель
1.2	<i>Смотры, конкурсы, выставки, праздники</i> 1. Праздник «День знаний». 2. Смотр «Готовность групп к новому учебному году». 3. Выставка детского рисунков «Как я провел лето!».	1 неделя	Педагоги
1.3	<i>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</i> Подбор консультаций для педагогов и родителей по теме «Осень»	1-3 неделя	Воспитатели
1.4	<i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i> Оперативный контроль: -Готовность групп и кабинетов к новому учебному году(все группы ДОО) -Планирование образовательной работы с детьми	В течение месяца	Старший воспитатель
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1	Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров.	В течение месяца	Старший воспитатель
2.2	Оказание помощи в оформлении и пополнении личных портфолио педагогов для самопрезентации в период прохождения процедуры аттестации.	В течение месяца	Старший воспитатель
2.3	Познакомить с новыми критериями профессионализма педагогов и условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение месяца	Старший воспитатель
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ			
3.1	<i>Установочное заседание Совета педагогов № 1 «Задачи и основные направления работы в 2022 – 2023 году»</i> 1. Анализ работы в летний оздоровительный период 2022г. 2. Задачи, основные направления воспитательно-образовательной работы на 2022 – 2023 год. 3. Знакомство с годовым планом работы на период с 01.09.2022г. по 31.08.2023г. 4. Утверждение календарно-тематического планирования на 2022-2023 год 5. Ознакомление с графиками работы специалистов, расстановка педагогических кадров и установление педагогической нагрузки на период с 01.09.2022г. по 31.08.2023г. 6. Аттестация. 7. Выборы секретаря педагогического совета.	4 неделя августа	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

3.2	Заседание ППк №1 1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2022-2023 году. 2. Распределение обязанностей между членами ППк. 3. Результаты комплектования групп на 2022-2023год. Итоги изучения заключений ПМПК ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК, МКУ ЦППМСП «Детство». 4. Обсуждение результатов психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ. 5. Выработка коллегиального заключения по итогам комплексного обследования детей, разработка рекомендаций.	2 неделя	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1	Родительское собрание в структурном подразделении 1. Подготовка и проведение общего родительского собрания «Возрастные особенности дошкольников». 2. Консультирование педагогов по групповым родительским собраниям	3 неделя 1-2 неделя	Заведующий с/п Заведующий с/п
4.2	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей	В течении месяца	Заведующий с/п
4.3	Консультации - «Адаптация в детском саду» - «С чего начать помощь ребенку, отстающему в развитии»	В течение месяца	Педагоги, Специалисты
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
5.1	Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ	В течение года	Старший воспитатель
5.2	Взаимодействие с ГБУЗ ГП №5 г. Краснодара" МЗ КК	В течение года	Педагоги
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1	Подготовка к началу года.	1-4 недели августа	Заведующий хозяйством
6.2	Проверка санитарного состояния помещений и участков.	1-4 недели	Заведующий
6.3	Производственное собрание 1. «Правила внутреннего трудового распорядка». 2. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» и «Правила СанПиН».	2 неделя 4 неделя августа	Заведующий Заведующий хозяйством
	Разработка, уточнение и дополнение: положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников структурного подразделения; положения о доплатах и надбавках.	1-2 неделя	Заведующий
6.4	Работа с кадрами - Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. - Работа по анализу и планированию пополнения инвентарем, пособиями и игровым оборудованием материальной базы структурного подразделения №140 - Подготовка инвентаря к субботнику посвященному Дню города	1 неделя В течение месяца В течение месяца 4 неделя	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством